

Intitulé du poste (F/H) : Administrateur système

Direction : Secrétariat général

Affectation : Délégation Inter Régionale Grand Centre (DIR SG GC) / Département Informatique et Télécommunications (DIT) de Dijon

Statut : Agents de catégorie A/ attaché d'administration

Date de publication : xx/xx/xxxx

Date de fin de publication : xx/xx/xxxx

Dans les propos qui suivent, le masculin est une forme neutre utilisée pour les termes susceptibles de s'appliquer aussi bien aux femmes qu'aux hommes – circulaire du 21 novembre 2017 relative aux règles de féminisation et de rédaction des textes publiés au journal officiel de la République française.

Informations générales

Corps / Grade :	Attaché d'administration / ISIC / Contractuels	
Domaine fonctionnel RIME :	NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION	
Emploi-référence RIME :	FP2SIC15	
Groupe IFSE :	4	NBI : NA
Poste vacant ☒ Poste susceptible d'être vacant ☐	Date depuis laquelle le poste est vacant : 01/09/2023	
Durée d'affectation attendue sur le poste :	3 ans	
Domaine	Numérique et systèmes d'information et de communication	
Diplôme	Niveau 6/7 (BAC+3/5) en informatique ou 5 (BAC+2) avec 10 ans d'expérience	
Niveau d'expertise	4 ans minimum souhaités	
Type de contrat	Détachement / Position normale d'activité / CDD de 3 ans renouvelable	
Rémunération	Selon profil	

Vous souhaitez participer à la transformation numérique de la justice ? Relever des défis techniques et technologiques au service des justiciables, de leur famille et des acteurs de la justice ? Vous recherchez une mission qui a du sens ? Alors rejoignez les 300 collaborateurs des départements informatiques et télécommunications régionaux du ministère de la justice pour prendre part à ce chantier d'envergure.

Avec l'objectif de 100% des démarches administratives numérisées et l'accentuation de l'ouverture des données publiques, le ministère de la justice se transforme, recrute dans les métiers du numérique et investit massivement pour créer des solutions innovantes pour une justice plus lisible, plus accessible et plus efficace. Le service du numérique, DSI du ministère de la justice, pilote le plan de transformation numérique et ses différents chantiers liés à l'adaptation du socle technique, du développement des applicatifs et du soutien aux utilisateurs.

Localisation administrative et géographique

Ministère de la Justice – Délégation interrégionale Grand Centre – DIT Dijon – 4 rue Léon Mauris – CS 17724 – 21077 Dijon Cedex

Description du poste

Au-delà des déploiements de projets, il s'agit pour l'administrateur système de maintenir en conditions opérationnelles le parc de serveurs physiques et virtuels, les systèmes de sauvegardes et de supervision et de déployer les montées de version des SI. En outre, l'administrateur s'acquittera du maintien en condition opérationnelle des éléments d'infrastructure bureautique. Vous interviendrez au plus proche des responsables dans les différents tribunaux, établissements pénitentiaires et unités éducatives.

Vos activités principales

Dans le cadre des déploiements de projets : piloter l'activité des prestataires (prise de RDV, suivi technique, validation des dossiers techniques et des prestations), le cas échéant procéder à l'installation et à la mise en service de matériel dans les locaux techniques.

Dans le domaine de l'administration système et bureautique : configurer, installer et maintenir le parc de serveurs, les superviser et apporter des actions préventives, administrer l'Active Directory, procéder aux installations et aux renouvellements des équipements et logiciels informatiques, maintenir ces équipements en condition opérationnelle et de sécurité, assurer le déploiement des SI ministériels et leurs

montées de version, assurer et superviser la sauvegarde et l'externalisation des données et assurer le déploiement des solutions de sécurité. Enfin, procéder aux installations et aux renouvellements des équipements et logiciels et administrer la solution MECM.

Pour ce qui relève de l'organisation : réaliser les actions de restitution en actualisant au quotidien les outils de suivi de l'activité, d'inventaire ainsi que les tableaux de bord du département, rédiger des procédures et compte-rendu liés à l'activité et participer aux réunions d'équipe et de projets ciblés.

En outre, à la demande de sa hiérarchie, l'administrateur s'acquittera de toute mission entrant dans le cadre des activités du DIT.

Nombre d'agents à encadrer

☐ A (X agents) ☐ B (X agents) ☐ C (X agents) ☒ Sans objet

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale ¹	OUI ☐	NON ☒
Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité ²	OUI ☒	NON ☐
Poste nécessitant une habilitation aux risques électriques ³	OUI ☒	NON ☐
Astreintes récurrentes	OUI ☐	NON ☒
Interventions HNO (ponctuelles sur la base du volontariat)	OUI ☒	NON ☐
Permis B	OUI ☒	NON ☐
Déplacements	Réguliers ☒	Ponctuels ☐ Aucun ☐

Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

Ordinateur portable, téléphone portable, parc de véhicules administratifs pour les déplacements.

Les activités du service

Sous l'autorité fonctionnelle du service du numérique, les départements informatique et télécommunications (DIT), intégrés à des délégations interrégionales, sont chargés de la mise en œuvre de la politique du ministère en matière de systèmes d'information, réseaux et télécommunications. Ils assurent, les activités d'administration du système d'information, d'assistance bureautique et de conseil aux utilisateurs, ainsi que les opérations de déploiements techniques liées aux espaces de travail. En outre, ils gèrent et déploient la téléphonie fixe et mobile, et peuvent participer aux opérations de câblages des infrastructures des réseaux locaux.

Les équipes des DIT sont présentes au plus près des utilisateurs de leur ressort géographique depuis le siège et au travers d'antennes de proximité. Le département comporte :

- Une Cellule Sécurité des Systèmes d'Information (CSSI)
- Un domaine Support et Interventions (SI)
- Un domaine Systèmes d'Information et Poste de travail (SIP)
- Un domaine Infrastructure des Systèmes de Communication (ISC)
- 3 antennes en régions situées à Besançon, Bourges et Orléans

Le domaine système d'information et poste de travail comporte 2 cellules : système et soutien de proximité.

Composition et effectifs du service

Délégation interrégionale Grand Centre : 41 agents de catégorie A / 21 agents de catégorie B / 16 agents de catégorie C

Département informatique et télécommunications de Dijon : 14 agents de catégorie A / 11 agents de catégorie B / 1 agent de catégorie C

Domaine systèmes d'information et poste de travail : 6 agents de catégorie A / 8 agents de catégorie B

Votre hiérarchie

N+1 : Guillaume GRENETTE, chef du domaine SIP – N+2 : Emmanuelle SOUYRI, chef du département.

Vos interlocuteurs métiers

Internes : les agents du département, les chefs de projets du service du numérique, les responsables locaux des différentes directions métiers (services judiciaires, services pénitentiaires, protection judiciaire de la jeunesse).

Externes : les prestataires des différents marchés de soutien ministériels.

Votre profil

Vos principales compétences à mettre en œuvre⁴

Connaissances		Savoir-faire	
Serveur (Windows serveur 2016, 2019, CentOS)	Expertise	Configuration serveurs	Expertise
Virtualisation (VMWARE, HyperV)	Maîtrise	Exploitation du SI	Expertise
Architecture (Active Directory, GPO,MECM)	Maîtrise	Scripting	Maîtrise
Script (PowerShell)	Maitrise	Dépannage système niveau 2	Maitrise

¹ Le poste pouvant nécessiter d'accéder à des informations relevant du secret de la défense nationale, le titulaire retenu fera l'objet d'une procédure d'habilitation conformément aux dispositions de l'IGI 1300/SGDSN/PSE/PSD du 15 novembre 2020.

² Le poste pouvant nécessiter d'accéder à des informations sensibles, le titulaire retenu fera l'objet d'un contrôle élémentaire de sécurité conformément aux dispositions de l'II 901/SGDSN/ANSSI du 28 janvier 2015.

³ Habilitation BE manœuvre conformément à la norme NFC 18510

⁴ Selon le classement Sensibilisation – Application – Maîtrise – Expertise du dictionnaire des compétences DGFP

Supervision (Nagios, Centreon, Vcenter Server, HyperV Manager)	Maîtrise	Vulgarisation des éléments techniques	Maîtrise
Outils (GLPI, suite bureautique)	Application		
Savoir-être			
Relationnel, sens de la pédagogie	Expertise		
Adaptabilité, travail en équipe	Expertise		
Rigueur, autonomie, réactivité	Maîtrise		
Capacités rédactionnelles	Maîtrise		

Offres de formation associées à votre prise de poste

Des formations techniques et généralistes seront proposées suivant votre profil.

Perspectives d'évolution professionnelle

Evolution professionnelle ascendante possible, selon les vacances de postes, en interne dans le domaine ou en interne dans le département.

Informations complémentaires

Organisation de travail : télétravail possible, deux jours flottants hebdomadaires, en fonction des nécessités de services et sous accord hiérarchique.

Restauration : restaurant administratif ou possibilité de déjeuner sur place dans une salle de convivialité

Accessibilité en transport / Parking : transports en commun, parking à proximité, garage à vélos

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap : oui

Vos contacts pour déposer une candidature	La procédure de votre recrutement
Renseignements et candidature Découvrez la culture tech de l'Etat en devenant acteur de la justice Envoyez votre CV et lettre de motivation par mail à la cheffe de département à l'adresse : emmanuelle.souyri@justice.gouv.fr avec l'intitulé du poste en <u>objet</u>	Déroulement du processus d'embauche : 1) Sélection sur dossier 2) Entretien(s) 3) Proposition

Vous voulez en savoir plus ?



<http://justice.gouv.fr>

<https://lajusticerecrute.fr/>

Synthèse pour parution PEP

Intitulé du poste	Administrateur système
Référence interne	
Descriptif de l'employeur –1 1500 caractères	<i>Vous souhaitez participer à la transformation numérique de la justice ? Relever des défis techniques et technologiques au service des justiciables, de leur famille et des acteurs de la justice ? Vous recherchez une mission qui a du sens ? Alors rejoignez les 300 collaborateurs des départements informatiques et télécommunications régionaux du ministère de la justice pour prendre part à ce chantier d'envergure.</i> <i>Avec l'objectif de 100% des démarches administratives numérisées et l'accentuation de l'ouverture des données publiques, le ministère de la justice se transforme, recrute dans les métiers du numérique et investit massivement pour créer des solutions innovantes pour une justice plus lisible, plus accessible et plus efficace. Le service du numérique, DSI du ministère de la justice, pilote le plan de transformation numérique et ses différents chantiers liés à l'adaptation du socle technique, du développement des applicatifs et du soutien aux utilisateurs.</i>
Descriptif de l'employeur – 2 1500 caractères	<i>Sous l'autorité fonctionnelle du service du numérique, les départements informatique et télécommunications (DIT), intégrés à des délégations interrégionales, sont chargés de la mise en œuvre de la politique du ministère en matière de systèmes d'information, réseaux et télécommunications. Ils assurent, les activités d'administration du système d'information, d'assistance bureautique et de conseil aux utilisateurs, ainsi que les opérations de déploiements techniques liées aux espaces de travail. En outre, ils gèrent et déploient la téléphonie fixe et mobile, et peuvent participer aux opérations de câblages des infrastructures des réseaux locaux.</i> <i>Les équipes des DIT sont présentes au plus près des utilisateurs de leur ressort géographique depuis le siège et au travers d'antennes de proximité. Le département comporte :</i> <i>• Une Cellule Sécurité des Systèmes d'Information (CSSI)</i> <i>• Un domaine Support et Interventions (SI)</i> <i>• Un domaine Systèmes d'Information et Poste de travail (SIP)</i> <i>• Un domaine Infrastructure des Systèmes de Communication (ISC)</i> <i>• 3 antennes en régions situées à Besançon, Bourges et Orléans</i>
Description du poste 3000 caractères	<i>Au-delà des déploiements de projets, il s'agit pour l'administrateur système de maintenir en conditions opérationnelles le parc de serveurs physiques et virtuels, les systèmes de sauvegardes et de supervision et de déployer les montées de version des SI. En outre, l'administrateur s'acquittera du maintien en condition opérationnelle des éléments d'infrastructure bureautique. Vous interviendrez au plus proche des responsables dans les différents tribunaux, établissements pénitentiaires et unités éducatives.</i> <i>Vos activités principales</i> <i>Dans le cadre des déploiements de projets : piloter l'activité des prestataires (prise de RDV, suivi technique, validation des dossiers techniques et des prestations), le cas échéant procéder à l'installation et à la mise en service de matériel dans les locaux techniques.</i> <i>Dans le domaine de l'administration système et bureautique : configurer, installer et maintenir le parc de serveurs, les superviser et apporter des actions préventives, administrer l'Active Directory, procéder aux installations et aux renouvellements des équipements et logiciels informatiques, maintenir ces équipements en condition opérationnelle et de sécurité, assurer le déploiement des SI ministériels et leurs montées de version, assurer et superviser la sauvegarde et l'externalisation des données et assurer le déploiement des solutions de sécurité. Enfin, procéder aux installations et aux renouvellements des équipements et logiciels et administrer la solution MECM.</i> <i>Pour ce qui relève de l'organisation : réaliser les actions de restitution en actualisant au quotidien les outils de suivi de l'activité, d'inventaire ainsi que les tableaux de bord du département, rédiger des procédures et compte-rendu liés à l'activité et participer aux réunions d'équipe et de projets ciblés.</i> <i>En outre, à la demande de sa hiérarchie, l'administrateur s'acquittera de toute mission entrant dans le cadre des activités du DIT.</i> <i>Vos interlocuteurs métiers</i>

	Internes : les agents du département, les chefs de projets du service du numérique, les responsables locaux des différentes directions métiers (services judiciaires, services pénitentiaires, protection judiciaire de la jeunesse). Externes : les prestataires des différents marchés de soutien ministériels.
Conditions particulières d'exercice 1500 caractères	- Type de contrat : détachement / Position normale d'activité / CDD de 3 ans renouvelable - Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité - Poste nécessitant une habilitation aux risques électriques - Pas d'astreintes récurrentes - Interventions HNO (ponctuelles sur la base du volontariat) - Permis B - Déplacements réguliers - Télétravail possible, deux jours flottants hebdomadaire, en fonction des nécessités de services et sous accord hiérarchique.
Descriptif du profil recherché 1500 caractères	Profil : - Corps / Grade : Attaché d'administration/ ISIC / Contractuels - Domaine : Numérique et système d'information et de communication - Emploi-référence RIME : FP2SIC15 - Diplôme : niveau 6/7 (BAC+3/5) en informatique ou 5 (BAC+2) avec 10 ans d'expérience Connaissances : - Serveur (Windows serveur 2016, 2019, CentOS) : niveau expertise - Virtualisation (VMWARE, HyperV) : niveau maîtrise - Architecture (Active Directory, GPO) : niveau maîtrise - Script (PowerShell) : niveau maîtrise - Supervision (Nagios, Centreon, Vcenter Server, HyperV Manager) : niveau maîtrise - Outils (GLPI, suite bureautique) : niveau application Savoir-faire : - Configuration serveurs : niveau expertise - Exploitation du SI : niveau expertise - Scripting : niveau maîtrise - Dépannage système niveau 2 : niveau maîtrise - Vulgarisation des éléments techniques : niveau maîtrise Savoir-être - Relationnel, sens de la pédagogie : niveau expertise - Adaptabilité, travail en équipe : niveau expertise - Rigueur, autonomie, réactivité : niveau maîtrise - Capacités rédactionnelles : niveau maîtrise
Localisation du poste	Ministère de la Justice – Délégation interrégionale Grand Centre – DIT Dijon – 4 rue Léon Mauris – CS 17724 – 21077 Dijon Cedex